

Министерство образования и науки Республики Татарстан
ГАПОУ «Арский педагогический колледж имени Г.Тукая»

УТВЕРЖДЕНО:
Директор ГАПОУ
«Арский педагогический колледж
им. Г.Тукая»
Г.Ф.Гарипова
Приказ № 22 от 02.08.2022

ПРОГРАММА
профессионального обучения
по профессии «Младший воспитатель»
(профессиональная подготовка)
(по компетенции Дошкольное воспитание)

в рамках реализации гранта из федерального бюджета в форме субсидий юридическим лицам «Государственная поддержка профессиональных образовательных организаций в целях обеспечения соответствия их материально-технической базы современным требованиям» федерального проекта «Молодые профессионалы» (Повышение конкурентоспособности профессионального образования) национального проекта «Образование» государственной программы «Развитие образования»

Арск, 2022

**Министерство образования и науки Республики Татарстан
ГАПОУ «Арский педагогический колледж имени Г.Тукая»**

УТВЕРЖДЕНО:
Директор ГАПОУ
«Арский педагогический колледж
им. Г.Тукая»
Г.Ф.Гарипова
Приказ № ____ от «__» _____

**ПРОГРАММА
профессионального обучения
по профессии «Младший воспитатель»
(*профессиональная подготовка*)
(по компетенции Дошкольное воспитание)**

в рамках реализации гранта из федерального бюджета в форме субсидий юридическим лицам «Государственная поддержка профессиональных образовательных организаций в целях обеспечения соответствия их материально-технической базы современным требованиям» федерального проекта «Молодые профессионалы» (Повышение конкурентоспособности профессионального образования) национального проекта «Образование» государственной программы «Развитие образования»

Арск, 2022

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

1. ЦЕЛИ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ
2. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОБУЧЕНИЯ. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ.
3. СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ
4. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ
5. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ
6. СОСТАВИТЕЛЬ ПРОГРАММЫ

1. ЦЕЛЬ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Программа профессионального обучения направлена на формирование и развитие профессиональных компетенций по профессии «Младший воспитатель» для подготовки специалистов с высоким уровнем готовности к самостоятельной практической профессиональной деятельности в области ухода за детьми дошкольного возраста и их воспитания в дошкольных образовательных организациях (ДОО).

2. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОБУЧЕНИЯ. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ

Программа профессионального обучения по профессии «Младший воспитатель» и учебный план разработаны на основе

Федерального а «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273-ФЗ;

- Приказа Минобрнауки России от 18.04.2013 N 292 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения"

- Приказа Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации (Минздравсоцразвития России) от 26 августа 2010 г. N 761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел "Квалификационные характеристики должностей работников образования»».

- Приказа Министерства труда и социальной защиты РФ от 5 декабря 2018 г. № 769н «Об утверждении профессионального стандарта «Няня (работник по присмотру и уходу за детьми)»

- Приказа Минобрнауки России от 02.07.2013 N 513 (ред. от 27.06.2014) «Об утверждении Перечня профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение»

- Приказа Минздравсоцразвития РФ от 26.08.2010 N 761н (ред. от 31.05.2011) «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования», Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования (Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 октября 2013 г. N 1155).

Данная программа профессионального обучения по профессии «Младший воспитатель» ориентирована на достижение следующих задач:

1. Владение конкретными профессиональными знаниями и навыками,

необходимыми для применения в практической деятельности младшего воспитателя.

2. Достижение обучающимися, в процессе профессионального обучения регулятивных (учебно-организационных), познавательных, коммуникативных компетенций.

3. Развитие навыков у обучающихся сознательного и рационального использования рабочего времени в своей учебной, а затем в профессиональной деятельности.

4. Воспитание инициативности и творческого подхода к трудовой деятельности, трудовой и технологической дисциплины, ответственного отношения к процессу и результатам труда; умения работать в коллективе.

5. Формирование готовности к успешной самостоятельной деятельности на рынке труда и образовательных услуг, трудоустройству и продолжению обучения в системе непрерывного профессионального образования.

Область профессиональной деятельности выпускника:

- организация повседневной жизнедеятельности детей дошкольного возраста в соответствии с распорядком дня;
- участие в организации мероприятий по социальной адаптации, духовному и физическому развитию в дошкольных образовательных организациях разного вида и в домашних условиях.

Объектами профессиональной деятельности выпускников являются:

- воспитание детей дошкольного возраста;
 - охрана жизни и здоровья детей дошкольного возраста;
 - уход и присмотр за детьми дошкольного возраста, оказание им помощи в самообслуживании;
 - взаимодействие с родителями воспитанников (лицами их заменяющими).
- Виды деятельности младшего воспитателя:
- оказание помощи в организации режимных моментов с детьми, участие в организации мероприятий, направленных на укрепление здоровья ребенка и его физическое развитие;
 - организация совместно с воспитателем различных видов деятельности и общения детей;
 - оказание помощи воспитателю в организации основной образовательной деятельности с детьми дошкольного возраста по основным образовательным программам дошкольного образования;
 - обеспечение санитарного состояния помещений и оборудования;
 - взаимодействие с родителями и сотрудниками образовательного

- учреждения.

3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОБУЧЕНИЯ. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТАМ ОБУЧЕНИЯ.

Обучение профессии «Младший воспитатель» позволит подготовить компетентного, способного быть субъектом образовательного процесса группы детского сада специалиста, который осуществляет основные трудовые функции:

- организует повседневную жизнедеятельность детей, способствует формированию навыков самообслуживания и личной гигиены;
- принимает участие в мероприятиях по охране жизни и здоровья детей дошкольного возраста;
- создает и поддерживает вместе с воспитателем безопасную образовательную среду для сохранения психического и физического здоровья воспитанников;
- взаимодействует с участниками образовательного процесса (педагогами, родителями).
- Закрепление полученных знаний осуществляется в процессе выполнения практических занятий, содержание которых разрабатывается преподавателем.
- Учебным планом и программой предусмотрен практикум в дошкольных образовательных учреждениях, в процессе которого обучающиеся получают практические навыки по освоению основных трудовых функций будущей профессии, знания правил техники безопасности и производственной санитарии в дошкольных образовательных организациях (САНПиНов).

Выпускник, освоивший программу профессиональной подготовки, должен обладать профессиональными компетенциями (ПК), соответствующими основным видам профессиональной деятельности:

ПК 1. Соблюдать правила охраны труда, пожарной безопасности и техники безопасности. Организация мероприятий, направленных на укрепление здоровья ребенка и его физическое развитие.

ПК 1.1. Принимать участие в планировании мероприятий воспитателем, направленных на укрепление здоровья ребенка и его физическое развитие.

ПК 1.2. Принимать участие совместно с воспитателем, в педагогическом сопровождении воспитанников в режимных моментах в соответствии с возрастом.

ПК 1.3. Участвовать в мероприятиях по физическому воспитанию дошкольников в процессе выполнения двигательного режима.

ПК 1.4. Осуществлять наблюдение за состоянием здоровья каждого ребенка, своевременно информировать медицинского работника об изменениях в его самочувствии. Организация различных видов деятельности и общения детей

ПК 2.1. Помогать воспитателю в сопровождении различных видов деятельности и общения детей в течение дня.

ПК 2.2. Инициировать и организовывать посильный труд и самообслуживание воспитанников.

ПК 2.3. Помогать воспитателю в организации продуктивной деятельности дошкольников (рисование, лепка, аппликация, конструирование).

ПК 2.4. Помогать воспитателю в организации и проведении праздников и развлечений с детьми раннего и дошкольного возраста.

Выпускник, освоивший программу профессионального обучения, демонстрирует по заявленным компетенциям совокупность знаний, умений и навыков:

Для компетенции (ПК-1): соблюдать правила охраны труда, пожарной безопасности и техники безопасности

В результате изучения дисциплины при освоении компетенции студент должен:

Знать:

- порядок соблюдения правил охраны труда, пожарной безопасности и техники безопасности в профессиональной деятельности;
- сущность и некоторые особенности современных образовательных требований к образовательной деятельности дошкольного уровня образования;

Уметь:

- на практике использовать знания правил охраны труда, пожарной безопасности и техники безопасности в профессиональной деятельности;
- обучать безопасному поведению и навыкам самообслуживания детей дошкольного возраста;

Владеть:

- способностью к обучению детей дошкольного возраста безопасному поведению и навыкам самообслуживания детей дошкольного возраста;

Для компетенции (ПК-1.1.): принимать участие в планировании мероприятий воспитателем, направленных на укрепление здоровья ребенка и его физическое развитие.

В результате изучения дисциплины при освоении компетенции студент должен:

Знать:

- структуру и содержание планирования мероприятий воспитателем, направленных на укрепление здоровья ребенка и его физическое развитие;

Уметь:

- совместно с воспитателем планировать мероприятия, направленные на укрепление здоровья ребенка и его физическое развитие;
- обсуждать и корректировать результаты запланированной направленной работы на укрепление здоровья ребенка и его физическое развитие;

Владеть:

- способностью взаимодействовать с воспитателем в планировании мероприятий воспитателем, направленных на укрепление здоровья ребенка и его физическое развитие;

Для компетенции (ПК-1.2.): принимать участие совместно с воспитателем в педагогическом сопровождении воспитанников в режимных моментах в соответствии с возрастом

В результате изучения дисциплины при освоении компетенции студент должен:

Знать:

- методику организации режимных моментов с детьми раннего и дошкольного возраста;
- сущность и некоторые особенности современных образовательных требований к образовательной деятельности в режимных моментах дошкольного уровня образования;

Уметь:

- на практике использовать знания современных образовательных требований к образовательной деятельности в режимных моментах дошкольного уровня образования;
- обучать безопасному поведению, навыкам самообслуживания и личной гигиены детей дошкольного возраста;

Владеть:

- способностью к обучению детей дошкольного возраста безопасному поведению, навыкам самообслуживания и личной гигиены детей дошкольного возраста;

Для компетенции (ПК-1.3.): участвовать в мероприятиях по физическому воспитанию дошкольников в процессе выполнения двигательного режима. В результате изучения дисциплины при освоении компетенции студент должен:

Знать:

- способы организации, совместно с воспитателем мероприятий по физическому воспитанию дошкольников в процессе выполнения двигательного режима;
- особенности участия детей разного дошкольного возраста в мероприятиях

по физическому воспитанию дошкольников в процессе выполнения двигательного режима;

Уметь:

- на практике использовать знания о способах организации, совместно с воспитателем мероприятий по физическому воспитанию дошкольников в процессе выполнения двигательного режима;
- управлять совместно с воспитателем особенностями участия детей разного дошкольного возраста в мероприятиях по физическому воспитанию дошкольников в процессе выполнения двигательного режима;

Владеть:

- способностью к обучению детей дошкольного возраста безопасному поведению и навыкам самообслуживания детей дошкольного возраста;

Для компетенции (ПК-1.4.): осуществлять наблюдение за состоянием здоровья каждого ребенка, своевременно информировать медицинского работника об изменениях в его самочувствии.

В результате изучения дисциплины при освоении компетенции студент должен:

Знать:

- способы и правила наблюдения за состоянием здоровья каждого ребенка, своевременно информировать медицинского работника об изменениях в его самочувствии;
- сущность особенности здоровьесберегающих технологий и оказания первой помощи к образовательной деятельности дошкольного уровня образования;

Уметь:

- на практике использовать знания здоровьесберегающих технологий и оказания первой помощи к образовательной деятельности дошкольного уровня образования;
- обучать безопасному поведению детей дошкольного возраста;

Владеть:

способностью совместно с воспитателем здоровьесберегающих технологий оказания первой помощи к образовательной деятельности дошкольного уровня образования;

Для компетенции (ПК-2.1.): помогать воспитателю в сопровождении различных видов деятельности и общения детей в течение дня В результате изучения дисциплины при освоении компетенции студент должен:

Знать:

- специфику организации ведущей (игра) и других видов

деятельности дошкольников в соответствии с ФГОСДО;

-приемы со-руководства с воспитателем различных видов деятельности и общения детей в течение дня;

Уметь:

- совершенствовать собственную практику со-руководства с воспитателем различных видов деятельности и общения детей в течение дня;

- сопровождать режимные моменты и ООД совместно с воспитателем в различных видах деятельности и общения детей в течение дня;

Владеть:

- способностью к обучению детей дошкольного возраста безопасному поведению и навыкам самообслуживания детей дошкольного возраста режимные моменты и ООД совместно с воспитателем в различных видах деятельности и общения детей в течение дня;

Для компетенции (ПК-2.2.): инициировать и организовывать посильный труд и самообслуживание воспитанников . В результате изучения дисциплины при освоении компетенции студент должен:

Знать:

- порядок соблюдения правил охраны труда, знает с помощью каких методов совместно с воспитателем инициировать и организовывать посильный труд и самообслуживание воспитанников;

- особенности организации элементарной трудовой деятельности воспитателя с детьми дошкольного возраста;

Уметь:

- на практике использовать знания правил охраны труда, пожарной безопасности и техники безопасности в профессиональной деятельности;

- обучать безопасному поведению и навыкам самообслуживания детей дошкольного возраста;

Владеть:

- способностью к обучению детей дошкольного возраста безопасному поведению и навыкам самообслуживания детей дошкольного возраста;

Для компетенции (ПК-2.3.): помогать воспитателю в организации продуктивной деятельности дошкольников (рисование, лепка, аппликация, конструирование)

В результате изучения дисциплины при освоении компетенции студент должен:

Знать:

- основы организации совместно с воспитателем продуктивной деятельности

дошкольников (рисование, лепка, аппликация, конструирование);

- сущность и некоторые особенности современных образовательных требований к образовательной продуктивной деятельности детей дошкольного возраста;

Уметь:

- на практике использовать знания современных образовательных требований к образовательной продуктивной деятельности детей дошкольного возраста;

- принимать участие в организации продуктивной деятельности дошкольников (рисование, лепка, аппликация, конструирование);

Владеть:

- способностью взаимодействия с воспитателем в организации продуктивной деятельности дошкольников (рисование, лепка, аппликация, конструирование);

Для компетенции (ПК-2.4.): помогать воспитателю в организации и проведении праздников и развлечений с детьми раннего и дошкольного возраста

В результате изучения дисциплины при освоении компетенции студент должен:

Знать:

- основы, методы коллективного взаимодействия с воспитанниками;

- сущность и некоторые особенности современных образовательных требований к организации взаимодействия с детьми, педагогами и родителями;

Уметь:

- на практике использовать знания о помощи воспитателю в организации и проведении праздников и развлечений с детьми раннего и дошкольного возраста;

- оказывать помощь воспитателю и сопровождать деятельность детей в организации и проведении праздников и развлечений;

Владеть:

- способностью во взаимодействии с воспитателем и воспитанниками в организации и проведении праздников и развлечений. Необходимым условием допуска к итоговой аттестации является освоение программы профессиональной подготовки, освоение

обучающимися компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практики (Практикум «Образовательный процесс в ДОО»), предоставление дневника практики. Лицам, успешно освоившим программу профессиональной подготовки

и прошедшим итоговую аттестацию (квалификационный экзамен), выдается свидетельство о профессии рабочего (должности служащего) установленного образца.

3. СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

Программа включает в себя: пояснительную записку, квалификационную характеристику профессии в соответствии с профессиональным стандартом, учебный план, календарный учебный график, рабочие программы междисциплинарных курсов, программу производственной практики, планируемые результаты освоения программы, условиями ее реализации (организационно-педагогические, кадровые, информационно-методические и материально-технические требования), систему оценки результатов освоения программы, учебно-методические материалы, обеспечивающие ее реализацию.

Форма обучения: очная.

Реализация программы предполагает теоретическую и практическую подготовку.

Трудоемкость программы: 108 часов (при учебной нагрузке 36 часов в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной работы слушателя). Период обучения определяется договором об оказании образовательных услуг.

Требования к уровню образования слушателей: к освоению программы допускаются лица различного возраста, в том числе не имеющие основного общего или среднего общего образования, включая лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Форма итоговой аттестации: квалификационный экзамен.

По результатам освоения программы в случае успешного прохождения итоговой аттестации слушателю выдается свидетельство о профессии рабочего, должности служащего.

1.

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

Наименование дисциплин и модулей	Количество часов				Форма промежуточной аттестации	Код формируемой компетенции (ее части)
	Всего	Теоретических	Практических	Внеаудиторной самостоятельной работы		
МДК ¹ 01. Нормативные и психолого-педагогические основы дошкольного образования	60	48	4	8	ДЗ	ПК1-4
МДК 02 Санитария, гигиена и охрана труда в учреждениях дошкольного образования	40	32	4	4	ДЗ	ПК5-6
Итоговая аттестация	8		8		Квалификационный экзамен	ПК1-6
Итого	108	80	16	12		

2. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

2.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация рабочей программы учебной (производственной) практики предполагает наличие

Наименование помещения	Вид занятий	Наименование оборудования, программного обеспечения
1	2	3
Аудитория	Лекции	Компьютер, мультимедийный проектор, экран, доска, флипчарт
Мастерская по компетенции «Дошкольное воспитание»	Лекции, практические задания	Оборудование, оснащение рабочих мест, инструменты и расходные материалы – в соответствии с инфраструктурным листом по

2.2 Учебно-лабораторное и учебно-производственное оборудование Мастерской по компетенции «Дошкольное воспитание»

Мобильный компьютерный класс в составе:
- портативный компьютер учителя
- портативный компьютер ученика
- тележка-хранилище с системой подзарядки с вмонтированной точкой доступа для организации беспроводной локальной сети в классе
Интерактивный дисплей модель SBID-MX165
Напольная стойка CHIEF PF1UB
Напольная мобильная стойка для панелей LCD, HMC-PANEL
Интерактивный дисплей модель SBID-7275 interactivedisplay с технологией iQ
Мобильная моторизованная стойка с регулировкой высоты Chief XPD1U
Электронный флипчарт
МФУ ЦВЕТНОЕ, лазерный
МФУ
Интерактивная песочница
Обучающий и развивающий, программируемый без применения компьютера, робототехнический набор для возраста 4+
Видеокамера экшнGoProGoProFusion
Крепление на голову для двух Экшн камер HeadStrapDoubleTwoMount 360 для GoPro, Xiaomi, SJCAM, EKEN
Видеокамера
Телевизор
Подставка для телевизора
Проектор
Видеокамера для демонстрации выполнения задания
Музыкальная система с колонками
Надувные диваны для мобильного планетария
Стеллажи под настольно печатные игры и игрушки (длина 1200 мм)
Стеллаж под спортивное оборудование (длина 90 см)
Передвижной стол игровой, для занятий с водой или песком
Кровать детская
Одеяла детские
Комплект белья детский (пододеяльник, простынь, наволочка)
Подушка детская
Матрасы для кровати
Скамейки гимнастические для детей
Образовательная система EduQuest (Эдуквест)

Учебно-производственное оборудование

УЧЕБНОЕ ОБОРУДОВАНИЕ ПО ПДД ДЛЯ ДЕТСКИХ САДОВ (комплект)
Крупные машины, квадрациклы, мотоциклы, велосипеды детские
Конструкторы мягкие модули (комплект)
Расширенный набор конструктора лего
Конструктор LEGO Duplo 10805 Вокруг света
Электромеханический конструктор LEGO Duplo 10875 Грузовой поезд
Конструктор LEGO Duplo 10833 Детский сад
LEGO 9215 Дочки-матери. DUPLO
Мячи массажные с шипами
Канат
Доска с ребристой поверхностью
Резиновый коврик с мелкими шипами
Мягкий спортивный модуль "Змейка"

Тактильная дорожка
Мягкий валик
Щетка для самомассажа
Коврик массажный со следочками
Мешочки малые с грузом
Гимнастические палки
Кольцо резиновое с шипами
Обручи
Мяч 125 мм
Пипидасторы красного и желтого цвета
Кегли с держателями
Мяч фитбол 75 см
Игра-головоломка для дошкольников "Грузовички 3"
Настольная игра Радуга
Комплект сюжетных картинок
Календарь природы для детского сада
Наборы мелких игрушек животных, динозавров, мультипликационных героев
Наборы кукольных театров би-ба-бо
Чудесный мешочек
Apple iMac 27" 6 Core i5 3,1 ГГц, 8 ГБ, 1 ТБ FD, RPro 575X
ШтативKingjoy G22C+G00 карбон 6957815271542

3. Кадровые условия реализации программы

Количество ППС (физических лиц), привлеченных для реализации программы – 4 человека. Из них:

- сертифицированных экспертов Ворлдскилс по соответствующей компетенции 0 человек;
- экспертов с правом проведения чемпионата по стандартам Ворлдскилс по соответствующей компетенции 0 человек;
- экспертов с правом оценки демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскилс 3 человек.

№ п.п.	ФИО	Статус в экспертном сообществе Ворлдскилс с указанием компетенции	Должность, наименование организации
1	Нуретдинова Гульназ Наримановна	эксперт с правом оценки демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскилс	Преподаватель ГАПОУ «Арский педагогический колледж им.Г.Тукая»
2	Галимова Лилия Ильдаровна	эксперт с правом оценки демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскилс	Преподаватель ГАПОУ «Арский педагогический колледж им.Г.Тукая»

3	Габдрахманова Альбина Ильгизовна	эксперт с правом оценки демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскилс	Преподаватель ГАПОУ «Арский педагогический колледж им.Г.Тукая»
---	----------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------

Требования к квалификации преподавателя: высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование по направлению подготовки "Образование и педагогика" или в области, соответствующей преподаваемому предмету, без предъявления требований к стажу работы либо высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование по направлению деятельности в образовательном учреждении без предъявления требований к стажу работы.

Требования к квалификации мастера производственного обучения: высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование в областях, соответствующих профилям обучения, и дополнительное профессиональное образование по направлению подготовки "Образование и педагогика" без предъявления требований к стажу работы.

4.1. Информационно-методические условия реализации программы: учебный план и календарный учебный график;
рабочие программы междисциплинарных курсов;
методические материалы, разработки и контрольно-оценочные средства; расписание занятий.

Для обеспечения реализации образовательных потребностей лиц с ограниченными возможностями здоровья необходимо обеспечить доступность к любой информации, связанной с обучением, предусмотреть доступность кабинетов и мастерских для лиц с нарушениями функций опорно-двигательного аппарата (наличие пандуса, расположение учебных аудиторий на первом этаже здания и т.д.)

Для организации профессионального обучения лиц с нарушениями слуха, необходимо предусмотреть наличие звукоусиливающей аппаратуры (микрофон, наушники).

На персональных компьютерах, используемых в образовательном процессе должно быть действующее приложение «Специальные возможности».

4.2. Информационно-методическое обеспечение программы:

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Гогоберидзе А.Г., Сонцева О.В. Дошкольная педагогика с основами методик обучения и воспитания.- СПб.: Питер, 2013.-464с.
2. Немов, Р.С. Психология [Текст]: учебник: рек. М-вом общего и проф. образования РФ для студентов высших учебных заведений. - М.: КноРус, 2014.- 718с.

Дополнительные источники

1. Аминов, И.И. Психология делового общения : учебник / И.И. Аминов. - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : Юнити-Дана, 2012. - 288 с. - ISBN 978-5-238-01098-4 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: [http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=117115\(03.09.2014\)](http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=117115(03.09.2014)).

2. Краснопёрова Н.А. Возрастная анатомия и физиология. Академия.-2012.

3. Сергеева Н.А. Коррекционная и специальная педагогика. Оренбург, 2012.

Нормативные документы:

- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ;

- Приказ Минобрнауки России от 17.10.2013 N 1155 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования"

- Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы СанПиН 2.4.1.3049-13 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций" (утв. постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 15 мая 2013 г. N 26)

<http://www.consultant.ru/law/hotdocs/29614.html>

Интернет-ресурсы

<http://www.ivalex.vistcom.ru/metod.htm><http://www.twirpx.com/>

<http://detsad-kitty.ru/>

<http://www.detskiysad.ru/http://1septem>

<ber.ru/http://pedlib.ru/>

<http://dob.1september.ru/http://vospit>

<atel.com.ua/http://ldv.metodcenter.e>

<dusite.ru/http://allforchildren.ru/http://www.schoolforbaby.ru/http://playroom.com.ru/>

<http://www.schoolforbaby.ru/http://playroom.com.ru/>

<http://www.schoolforbaby.ru/http://playroom.com.ru/>

<http://www.schoolforbaby.ru/http://playroom.com.ru/>

<http://www.schoolforbaby.ru/http://playroom.com.ru/>

<http://www.schoolforbaby.ru/http://playroom.com.ru/>

<http://www.schoolforbaby.ru/http://playroom.com.ru/>

<http://www.schoolforbaby.ru/http://playroom.com.ru/>

<http://www.schoolforbaby.ru/http://playroom.com.ru/>

<http://www.schoolforbaby.ru/http://playroom.com.ru/>

Для лиц с ОВЗ необходимо обеспечить доступ к электронным вариантам учебных пособий.

Учебно-методические материалы представлены:

- рабочими программами МДК и производственной практики

- методическими рекомендациями по внеаудиторной самостоятельной работе и производственной практике.

- материалами (контрольно-оценочными средствами) для проведения промежуточной и итоговой аттестации слушателей.

4. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ

5.1 Контроль и оценка достижений слушателей

Контроль и оценка достижений включает текущий контроль результатов образовательной деятельности, промежуточную аттестацию по междисциплинарным курсам и производственной практике и итоговую аттестацию.

Текущий контроль включает оценку выполнения практических работ. Промежуточный контроль является контрольной точкой по завершению освоения отдельного МДК или прохождения производственной практики. Основной формой промежуточной аттестации является дифференцированный зачет.

При проведении дифференцированного зачета уровень подготовки обучающегося оценивается в баллах: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно).

К дифференцированному зачету допускаются слушатели, полностью выполнившие все практические работы.

Оценка, полученная на дифференцированном зачете, заносится в экзаменационную ведомость (в том числе и неудовлетворительная).

5.2 Организация итоговой аттестации выпускников

Освоение программы профессионального обучения завершается итоговой аттестацией в форме квалификационного экзамена. Квалификационный экзамен включает проверку теоретических знаний в пределах квалификационных требований и квалификационную практическую работу. К проведению квалификационного экзамена привлекаются представители работодателей (их объединений).

6. СОСТАВИТЕЛЬ ПРОГРАММЫ

Хузеева К.А. – преподаватель педагогики и психологии ГАПОУ «Арский педагогический колледж им.Г.Тукая»

РАБОЧИЕ ПРОГРАММЫ

Название: МДК 01. Нормативные и психолого-педагогические основы дошкольного образования

1.1. Цель и задачи МДК – требования к результатам освоения:

знать:

- Законы и иные нормативные акты, регламентирующие образовательную деятельность (в том числе Конвенцию о правах ребенка);
- Основы педагогики и методики дошкольного воспитания;
- Основы психологии;

Уметь:

- Использовать нормативные правовые акты, регламентирующие профессиональную деятельность.
- Планировать деятельность воспитанников;
- Применять техники конструктивного общения
- Находить и анализировать информацию, необходимую для решения профессиональных педагогических проблем, повышения эффективности педагогической деятельности, профессионального самообразования и саморазвития.

Код формируемой компетенции (ее части): ПК 1-4

1.2. Рекомендуемое количество часов на освоение

программы МДК01: максимальной учебной нагрузки обучающегося 60 часа, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 48 часов; внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся - 8 часов.

1.3. Форма промежуточной аттестации: дифференцированный зачет

1.4 Тематический план и содержание МДК01

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и практические занятия, самостоятельная работа слушателей	Объем часов
1	2	3
Раздел 1. Правовое обеспечение профессиональной деятельности	Содержание учебного материала: Основные положения Конституции Российской Федерации. Конвенции о правах ребенка. Права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации. Понятие и основы правового регулирования в области образования, приоритетные направления развития законов и нормативных актов, регламентирующих образовательную деятельность. основные законодательные акты и нормативные акты, регулирующие правоотношения в области образования. Социально-правовой статус помощника	10

	воспитателя. Федеральные государственные образовательные стандарты дошкольного образования. Основы трудового законодательства. Порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения. Правила оплаты труда. Понятие	
	дисциплинарной и материальной ответственности работника. Виды административных правонарушений и административной ответственности. Нормативно-правовые основы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров.	
	Внеаудиторная самостоятельная работа: Анализ и конспектирование нормативных правовых документов.	2
Раздел 2. Основы психологии	Содержание учебного материала: Особенности психологии как науки, ее связь с педагогической наукой и практикой. Закономерности психического развития человека как субъекта образовательного процесса, личности и индивидуальности. Основы возрастной и дифференциальной психологии .Возрастные, половые, типологические и индивидуальные особенности обучающихся, их учет в обучении и воспитании. Особенности формирования основных видов деятельности в раннем и дошкольном возрасте. Особенности общения и группового поведения в школьном и дошкольном возрасте. Понятие, причины, психологические основы предупреждения и коррекции социальной дезадаптации, девиантного поведения; Психология общения и разрешения конфликтов.	10
	Практическое занятие: <i>Приемы и техники конструктивного педагогического общения</i>	2
	Внеаудиторная самостоятельная работа: Подготовить презентацию на тему «Возрастные психологические особенности ребёнка дошкольного возраста»	3

<p>Раздел 3. Основы педагогики</p>	<p>Содержание учебного материала: Роль и место образования в жизни человека. Взаимосвязь педагогической науки и практики. Сущность, закономерности и структура педагогического процесса. Участники педагогического процесса и условия их взаимодействия. Принципы обучения и воспитания. Психолого-педагогические условия развития мотивации и способностей в процессе обучения и воспитания. Понятие нормы и отклонения, нарушения в соматическом, психическом, интеллектуальном, речевом, сенсорном развитии человека (ребенка). Особенности работы с детьми с девиантным поведением. Специальные условия обучения, воспитания и развития для детей в ОВЗ.</p>	<p>10</p>
<p>Раздел 4. Основы методика дошкольного воспитания</p>	<p>Содержание учебного материала: Цели, задачи, специфика дошкольного образования. Особенности содержания и организации педагогического процесса в дошкольных образовательных организациях. Вариативные программы воспитания, обучения и развития детей. Формы, методы и средства обучения и воспитания дошкольников, их педагогические возможности и условия применения. Взаимодействие помощника воспитателя и специалистов в целостном образовательном процессе Основы физического воспитания, культурно-просветительской деятельности, организации игровой, трудовой, и предметной деятельности, самообслуживания и общения детей раннего и дошкольного возраста. Сущность и особенности семейного воспитания. Цели, содержание, формы и методы работы с семьей обучающегося. Методы и приемы оказания педагогической помощи семье.</p> <p>Практическая работа: Планирование и организация деятельности воспитанников</p>	<p>18</p> <p>2</p>
	<p>Внеаудиторная самостоятельная работа: Подготовить презентацию на тему «Методы и приемы профилактики отклоняющегося поведения и вредных привычек у воспитанников»</p>	<p>3</p>
<p>Дифференцированный зачет</p>		<p>2</p>

1.5. Условия реализации МДК:

Реализация МДК требует наличия

Оборудование учебного кабинета:

Комплекты учебной мебели по количеству слушателей, компьютер, экран, мультимедийный проектор.

1.6 Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

3. Гогоберидзе А.Г., Сонцева О.В. Дошкольная педагогика с основами методик обучения и воспитания.- СПб.: Питер,2013.-464с.
4. Немов,Р.С. Психология [Текст]: учебник: рек. М-вом общего и проф.образования РФ для студентов высших учебных заведений. - М.: КноРус, 2014.- 718с.

Дополнительные источники

4. Аминов, И.И. Психология делового общения : учебник / И.И. Аминов. - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : Юнити-Дана, 2012. - 288 с. - ISBN 978-5-238-01098-4 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: [http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=117115\(03.09.2014\)](http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=117115(03.09.2014)).

5. Сергеева Н.А. Коррекционная и специальная педагогика. Оренбург,2012.

Нормативные документы:

- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273-ФЗ;
- Приказ Минобрнауки России от 17.10.2013 N 1155 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования"

-Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы СанПиН 2.4.1.3049-13 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций" (утв. постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 15 мая 2013 г. N 26)

<http://www.consultant.ru/law/hotdocs/29614.html>

Интернет-ресурсы

<http://www.ivalex.vistcom.ru/metod.htm><http://www.twirpx.com/>

<http://detsad-kitty.ru/>

<http://www.detskiysad.ru/http://1september.ru/>

<http://pedlib.ru/>

<http://dob.1september.ru><http://vospitatel.com.ua/http://ldv.metodcenter.edusite.ru>

<http://allforchildren.ru/http://www.schoolforbaby.ru>

<http://playroom.com.ru/Игровая>

[комнатаhttp://www.solnet.ee/](http://www.solnet.ee/)

<http://www.i-gnom.ru>

[http://ltnb.ru/ Волшебная](http://ltnb.ru/)

[академияhttp://skazochnikonline.ru](http://skazochnikonline.ru)

<http://www.kokokokids.ru>[http://ww](http://www.prazdnik.by)

[w.prazdnik.byhttp://detsadclub.ru](http://detsadclub.ru)

2. Контроль и оценка результатов освоения МДК

Контроль и оценка результатов освоения междисциплинарного курса осуществляется преподавателем в процессе тестирования, а также выполнения слушателями практических работ изданий.

Оценка качества освоения программы включает текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию по итогам освоения МДК.

Результаты освоения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
---------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------

<p>знать: Законы и иные нормативные акты, регламентирующие образовательную деятельность (в том числе Конвенцию о правах ребенка); Основы педагогики и методики дошкольного воспитания; Основы психологии;</p> <p>Уметь: Использовать нормативные правовые акты, регламентирующие профессиональную деятельность. Планировать деятельность воспитанников; Находить и анализировать информацию, необходимую для решения профессиональных педагогических проблем, повышения эффективности педагогической деятельности, профессионального</p>	<p><i>практические работы дифференцированный зачет</i></p>
<p>самообразования и саморазвития.</p>	

КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ДИФФЕРЕНЦИРОВАННОГО ЗАЧЕТА

ПО МДК 01. Нормативные и психолого-педагогические основы дошкольного образования

Часть 1

1 Законодательство РФ в области образования состоит из:

- а) Конституции РФ и закона «Об образовании в РФ»;
- б) Конституции РФ, закона «Об образовании в РФ» и других законов в сфере образования;
- в) Конституции РФ, закона «Об образовании в РФ», других законов и иных нормативно-правовых актов в сфере образования;
- г) Конституции РФ, закона «Об образовании в РФ», других законов и иных нормативно-правовых актов в сфере образования, а также нормативно-правовых актов субъектов РФ.

2 Федеральный государственный образовательный стандарт дошкольного образования утверждается:

- а) постановлением Правительства;
- б) законом Федерального собрания;
- в) указом Президента;
- г) приказом Министерства образования.

3. К мерам гражданско-правовой ответственности относится:

- а) уплата процентов;
- б) арест;
- в) лишение свободы;
- г) увольнение.

4. Ядро образовательных отношений составляют:

- а) управленческие;
- б) трудовые;
- в) педагогические;
- г) имущественные.

5. Какое из взысканий за совершение дисциплинарного проступка не предусмотрено Трудовым кодексом?

- а) замечание;
- б) выговор;
- в) штраф;
- г) увольнение.

6.. Первичный орган, рассматривающий жалобы и заявления работников по разрешению ситуаций:

- а) КТС;
- в) прокуратура;

б) трудовая инспекция; г) суд.

7. Педагогика - это ...

- а) наука о воспитании, направленная на формирование личностного потенциала рабочего;
- б) упорядоченная совокупность знаний, которая раскрывает сущность процессов воспитания, обучения и развития и дает возможность направлять их движение в соответствии с поставленными целями;
- в) разновидность отношений между людьми в процессе передачи общественного опыта, направленных на развитие человека как личности;
- г) система внутренней самоорганизации по усвоению опыта поколений, направленная на собственное развитие.

8. Что представляет собой педагогическая категория - воспитание...

- а) воспитание или образование как подготовку человека к жизни и жизнедеятельности;
- б) готовность выпускника к трудовой деятельности;
- в) процесс передачи опыта одним поколением и освоение его другим, направленный на развитие человека и формирование его готовности к жизни в обществе;
- г) количественные и качественные изменения, происходящие в человеке в ходе обучения.

9. На что могут быть направлены воспитательные отношения...

- а) самовоспитание, самообразование, самообучение;
- б) самообучение, самоанализ, развитие образовательной среды;
- в) самоанализ, познавательный интерес;
- г) саморазвитие, самоанализ, самокорректировку.

10. Структура воспитательных отношений включает:

- а) педагога, воспитанника, средства их взаимодействия, окружающую среду;
- б) педагога, методы взаимодействия, пространственную среду;
- в) воспитанника, формы работы, воспитательные дела;
- г) коллективные творческие дела, учебную и трудовую деятельность.

11. Допишите пропущенные компоненты педагогического процесса.

- а) цель; б) _____; в) _____ г) _____;
- д) средства; е) _____ (методы, формы, содержание, результат).

12. Если строить педагогический процесс с учетом природы воспитанника, значит применять принцип:

- а) гуманизации; б) целостности;
- в) развития самостоятельности личности; г) природосообразности.

13. В соответствии с чем выбирается содержание педагогического процесса:

- а) цель; б) воспитание;
- в) принцип; г) важность.

14. Наглядные методы обучения условно можно разделить на 2 группы:

- а) иллюстрация и демонстрация
- б) беседа и демонстрация
- в) семинар и наблюдение
- г) словесные и наглядные
- д) дискуссия и видеометод

15. Основу практических методов составляет:

- а) упражнение; б) рассказ; в) изложение; г) действие.

16. К методам организации деятельности и формирования опыта общественного поведения относятся...

- порушение
- создание воспитывающих ситуаций
- пример
- поощрение
- педагогическое требование
- беседа

17. Классификация педагогических методов по источникам познания:

- а) словесные, практические, эвристическая беседа;
- б) эвристическая беседа, наглядные, упражнения;
- в) наглядные, практические, словесные;
- г) словесные, справочные, изложение.

18. Обеспечение равного доступа к образованию для всех обучающихся с учетом разнообразия особых образовательных потребностей и индивидуальных возможностей

- а) дифференцированное обучение;
- б) инклюзивное обучение;
- в) коррекционное обучение;
- г) адаптированное обучение.

19. Способность к усвоению знаний, умений и навыков - ...

- А) обученность; В) обучаемость; Б) задатки, Г) талант

20. Вид деятельности, в недрах которой возникают принципиально новые образования психики - ...

- А) игра,
- Б) основная деятельность,
- В) ведущая деятельность,
- Г) учение.

21. Задания на установление правильной последовательности

- 1. способности(2)
- 2. задатки(1)
- 3. талант(4)
- 4. гениальность(5)
- 5. одаренность(3)

22. На соответствие понятий

1. ощущение		А. Особое свойство особым образом организованной материи
2. психика		Б. Индивидуально-типологическая особенность личности, совокупность отношений человека к себе и миру
3. характер		В. Психический процесс отражения отдельных свойств предметов и явлений

. 23. Мотивы, потребности, взгляды и убеждения личности относятся к...

- А) направленности личности; Б) знаниям, умениям, навыкам;
- В) индивидуально-типологическим Г) способностям

24. Игра – ведущий вид деятельности в

- А) младенчестве; Б) раннем детстве;
- В) младшем школьном возрасте; Г) подростковом возрасте.

25. Ровен в поведении, не принимает скоропалительных решений, медленно переключается с одного вида работы на другой, малоактивен....

- А) сангвиник; Б) холерик;
- В) флегматик; Г) меланхолик.

26. Фундаментом характера является

- А) знания; Б) привычки;
- В) способности; Г) темперамент.

Выберите несколько вариантов ответа:

27.. К основным возрастным кризисам относятся....

- д) физическое развитие;
- е) музыкальное развитие;
- ж) безопасность

39. Каждая образовательная область направлена на развитие детской деятельности.

Установите соответствие:

а) Познавательное развитие	1) Коммуникативная
	2. Конструктивная
б) Художественно-эстетическое развитие	3) Познавательно-исследовательская
	3) Музыкально-художественная
в) Речевое развитие	4) Продуктивная
	5) Восприятие художественной литературы
г) Социально-коммуникативное развитие	7) Трудовая
	8) Игровая
д) Физическое развитие	9) Двигательная

40. Назовите _____ формы _____ работы _____ с _____ родителями воспитанника _____ (не менее 5)

Критерии оценки:

Процент результативности (правильных ответов)	Качественная оценка индивидуальных образовательных достижений	
	балл (отметка)	вербальный аналог
90 ÷ 100	5	отлично
70 ÷ 90	4	хорошо
50 ÷ 70	3	удовлетворительно
менее 50	2	неудовлетворительно

Часть 2

Экспертная оценка портфолио практических и самостоятельных работ.

Примерное содержание портфолио

1. Конспект по теме «ФГОС ДО»
2. Презентация на тему «Возрастные психологические особенности ребёнка дошкольного возраста»
3. Памятка по конструктивному общению.
4. Презентация на тему «Методы и приемы профилактики отклоняющегося поведения вредных привычек у воспитанников»
5. План организации деятельности обучающихся по направлению.

Критерии оценки

«5» - материалы портфолио представлены в полном объеме и выполнены без ошибок.

«4» материалы портфолио представлены в полном объеме содержат 1-2 незначительные ошибки.

«3»- материалы портфолио представлены в полном объеме , но содержат более 3 незначительных ошибок или 1 грубую.

«2»- материалы портфолио представлены неполном объеме или выполнены с грубыми ошибками

Рабочая программа: МДК 02 Санитария, гигиена и охрана труда в учреждениях дошкольного образования

1.1. Цель и задачи междисциплинарного курса – требования к результатам освоения:

В результате изучения МДК обучающийся должен:

уметь:

- применять приемы оказания доврачебной помощи;
- эффективно действовать при пожаре.

знать:

- Основы возрастной физиологии и гигиены, уход за детьми;
- требования охраны труда и пожарной безопасности в дошкольном образовательном учреждении;
- санитарно-гигиенические нормы содержания помещений, оборудования, инвентаря;
- правила охраны жизни и здоровья воспитанников, основы сохранения и укрепления здоровья воспитанников, оказания первой доврачебной помощи.

Код формируемой компетенции (ее части): ПК 5-6

1.2. Рекомендуемое количество часов на освоение программы:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 40 часа, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 32 часов; самостоятельной работы обучающегося 4 часа.

1.3. Форма промежуточной аттестации: дифференцированный зачет.

Текущий контроль освоения содержания МДК осуществляется в форме оценки выполнения практических и самостоятельных работ.

1.4 Тематический план и содержание МДК

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и практические занятия, самостоятельная работа слушателей	Объем часов
1	2	3
Раздел 1. Выполнение маникюра		
Раздел 1. Основы возрастной анатомии и физиологии	Содержание учебного материала: Основные закономерности роста и развития организма человека. Строение и функции систем органов здорового человека. Физиологические характеристики основных процессов жизнедеятельности организма человека. Возрастные анатомо-физиологические особенности детей. Влияние процессов физиологического созревания и развития ребенка на его физическую и психическую работоспособность, поведение. Понятие здорового образа жизни. Организация работы по сохранению и укреплению здоровья воспитанников	10
	Внеаудиторная самостоятельная работа слушателей: Подготовить презентацию на тему «Сохранение и укрепление здоровья воспитанников дошкольных организаций»	2
Раздел 2. Санитария и гигиена	Содержание учебного материала: Основы гигиены детей. Уход за детьми. Гигиенические нормы, требования и правила сохранения и укрепления здоровья на различных этапах онтогенеза. Основы профилактики инфекционных заболеваний.	10

	<p>Способы контроля за состоянием здоровья детей. Уход за больным ребенком. Гигиенические требования к образовательному процессу, зданию и помещениям дошкольной образовательной организации. Режим дня воспитанников. Санитарное законодательство и государственный санитарный надзор. Понятие о гигиеническом обучении декретированных групп населения.</p> <p>Санитарные требования к содержанию помещений детских дошкольных учреждений: порядок проведения текущей и генеральной уборки, правила мытья игрушек, режим проветривания помещений.</p> <p>Организация питания в детских дошкольных учреждениях. Правила мытья столовой посуды.</p> <p>Понятия о дезинфекции, дезинсекции. Приготовление дезинфицирующих растворов.</p>	
Раздел 3. Основы охраны труда и противопожарной профилактики	<p>Содержание учебного материала</p> <p>Государственные нормативные требования по охране труда. Обязанности и ответственность работников по соблюдению требований охраны труда, жизни и здоровья воспитанников. Управление внутренней мотивацией работников и воспитанников на соблюдение требований охраны труда. Организация обучения по охране труда. Основы предупреждения производственного травматизма. Обеспечение электробезопасности. Обеспечение безопасности работников и воспитанников в аварийных ситуациях.</p> <p>Основные нормативные документы, регламентирующие требования пожарной безопасности. Организационные мероприятия по обеспечению пожарной безопасности дошкольных учреждений. Обучение детей дошкольного возраста основам пожаробезопасного поведения. Меры пожарной безопасности в дошкольных учреждениях. Средства тушения пожаров и правила их применения для тушения пожаров, действия при пожарах и вызов пожарной охраны.</p>	12
	<p>Практические работы</p> <p>Оказание первой помощи пострадавшим</p> <p>Действия при пожаре.</p>	1 1
	<p>Самостоятельная работа: разработать памятку для детей по профилактике травматизма и по противопожарной безопасности</p>	2
Дифференцированный зачет		2

1.5. Условия реализации МДК02:

Реализация МДК требует наличия

Оборудование учебного кабинета:

Комплекты учебной мебели по количеству обучающихся, компьютер, экран, мультимедийный проектор.

1.6 Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

5. Гогоберидзе А.Г., Сонцева О.В. Дошкольная педагогика с основами методик обучения и воспитания.- СПб.: Питер,2013.-464с.
6. Немов,Р.С. Психология [Текст]: учебник: рек. М-вом общего и проф.образования РФ для студентов высших учебных заведений. - М.: КноРус, 2014.- 718с.

Дополнительные источники

6. Аминов, И.И. Психология делового общения : учебник / И.И. Аминов. - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : Юнити-Дана, 2012. - 288 с. - ISBN 978-5-238-01098-4 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: [http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=117115\(03.09.2014\)](http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=117115(03.09.2014)).
7. Краснопёрова Н.А. Возрастная анатомия и физиология. Академия.-2012.
8. Сергеева Н.А. Коррекционная и специальная педагогика. Оренбург,2012.

Нормативные документы:

- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ;
- Приказ Минобрнауки России от 17.10.2013 N 1155 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования"
- Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы СанПиН 2.4.1.3049-13 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций" (утв. постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 15 мая 2013 г. N 26)

<http://www.consultant.ru/law/hotdocs/29614.html>

Интернет-ресурсы

<http://www.ivalex.vistcom.ru/metod.htm><http://www.twirpx.com/>
<http://detsad-kitty.ru/>
<http://www.detskiysad.ru/http://1september.ru/>
<http://pedlib.ru/>
<http://dob.1september.ru><http://vosпитatel.com.ua/http://ldv.metodcenter.edusite.ru>
<http://allforchildren.ru/http://www.schoolforbaby.ru><http://playroom.com.ru/Игроваякомната><http://www.solnet.ee/>
<http://www.i-gnom.ru>
[http://ltnb.ru/ Волшебная академия](http://ltnb.ru/)<http://skazochnikonline.ru>
<http://www.kokokokids.ru><http://www.prazdnik.by><http://detsadclub.ru>

2. Контроль и оценка результатов освоения МДК

Контроль и оценка результатов освоения междисциплинарного курса осуществляется преподавателем в процессе тестирования, а также выполнения слушателями практических работ из заданий.

Оценка качества освоения программы включает текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию по итогам освоения МДК.

Результаты освоения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p>уметь: - применять приемы оказания доврачебной помощи; - эффективно действовать при пожаре.</p> <p>знать: - Основы возрастной физиологии и гигиены, уход за детьми; - требования охраны труда и пожарной безопасности в дошкольном образовательном учреждении; - санитарно-гигиенические нормы содержания помещений, оборудования, инвентаря; - правила охраны жизни и здоровья воспитанников, основы сохранения и укрепления здоровья воспитанников, оказания первой доврачебной помощи.</p>	<p><i>Тестирование, практические работы дифференцированный зачет</i></p>

КОНТРОЛЬНО ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ДИФФЕРЕНЦИРОВАННОГО ЗАЧЕТА

МДК 02. МДК 02 Санитария, гигиена и охрана труда в учреждениях дошкольного образования Часть А

(теоретические задания)

1. К опасным факторам пожара, воздействующим на людей и имущество, относятся:

- а) пламя и искры; тепловой поток; повышенная температура окружающей среды; повышенная концентрация токсичных продуктов горения и термического разложения; пониженная концентрация кислорода; снижение видимости в дыму
- б) пламя и искры; повышенная концентрация токсичных продуктов горения и термического разложения
- в) повышенная концентрация токсичных продуктов горения и термического разложения; пониженная концентрация кислорода

2. Пожарэто:

- а) неконтролируемое горение, причиняющее материальный ущерб, вред жизни и здоровью граждан, интересам общества и государства
- б) неконтролируемое горение, причиняющее материальный ущерб, вред жизни и здоровью граждан
- в) горение, причиняющее материальный ущерб, вред жизни и здоровью граждан, интересам общества и государства

3. Противопожарный режимэто:

- а) требования пожарной безопасности, устанавливающие правила поведения людей
- б) требования пожарной безопасности, устанавливающие порядок организации производства и (или) содержания территорий, зданий, сооружений, помещений организаций и других объектов в целях обеспечения пожарной безопасности
- в) требования пожарной безопасности, устанавливающие правила поведения людей, порядок организации производства и (или) содержания территорий, зданий, сооружений,

помещений организаций и других объектов в целях обеспечения пожарной безопасности

4. Какой документ в настоящий момент содержит требования пожарной безопасности, устанавливающие правила поведения людей, порядок организации производства и (или) содержания территорий, зданий, сооружений, помещений организаций и других объектов в целях обеспечения пожарной безопасности:

- а) Правила пожарной безопасности в РФ (ППБ 01-03)
- б) Правила противопожарного режима в Российской Федерации (утверждены постановлением Правительства РФ от 25.04.2012 N 390)
- в) Правила пожарной безопасности в РФ (ППБ 01-2012)

5 Инструкции о мерах пожарной безопасности разрабатываются:

- а) в соответствии с требованиями, установленными Правилами противопожарного режима в Российской Федерации (утверждены постановлением Правительства РФ от 25.04.2012 N 390)
- б) в соответствии с требованиями, установленными Правилами пожарной безопасности в РФ (ППБ 01-03)

в) в порядке, определенном руководителем организации

6. Обучение лиц мерам пожарной безопасности осуществляется путем:

- а) проведения противопожарного инструктажа
- б) прохождения пожарно-технического минимума
- в) проведения противопожарного инструктажа и прохождения пожарно-технического минимума

7. Наличие табличек с номером телефона для вызова пожарной охраны необходимо размещать только:

- а) в помещениях, где установлены стационарные телефоны
- б) в складских, производственных, административных и общественных помещениях, местах открытого хранения веществ и материалов, а также размещения технологических установок
- в) в помещениях с массовым пребыванием людей

8. Планы эвакуации людей при пожаре необходимо размещать:

- а) на объекте с массовым пребыванием людей (кроме жилых домов), а также на объекте с рабочими местами на этаже для 10 и более
- б) на объекте с массовым пребыванием людей (кроме жилых домов)
- в) на объекте с массовым пребыванием людей (кроме жилых домов), а также на объекте с рабочими местами на этаже для 15 и более

9. На объекте с массовым пребыванием людей руководитель организации обеспечивает наличие инструкции о действиях персонала по эвакуации людей при пожаре, а также проведение:

- а) не реже 1 раза в полугодие практических тренировок лиц, осуществляющих свою деятельность на объекте
- б) не реже 1 раза в год практических тренировок лиц, осуществляющих свою деятельность на объекте
- в) не реже 1 раза в квартал практических тренировок лиц, осуществляющих свою деятельность на объекте

10. Проверка качества огнезащитной обработки (пропитки) строительных конструкций, горючих отделочных и теплоизоляционных материалов, воздуховодов, металлических опор оборудования и эстакад проводится:

- а) в соответствии со сроками, указанными в инструкции на огнезащитные средства, а в случае отсутствия данных не реже 2 раз в год
- б) не реже 2 раз в год

в) не реже 1 раза в год

11. При обнаружении пожара или признаков горения в здании, помещении

(задымление, запах гари, повышение температуры воздуха и др.) необходимо:

а) немедленно сообщить об этом по телефону в пожарную охрану (при этом необходимо назвать адрес объекта, место возникновения пожара, а также сообщить свою фамилию); принять посильные меры по эвакуации людей и тушению пожара

б) немедленно приступить к тушению пожара, а пожарных вызывать только в случае, если не удалось самостоятельно потушить пожар

в) немедленно приступить к спасению материальных ценностей

12. Как часто должны пересматриваться инструкции по охране труда для работников?

А. Не реже одного раза в 3 года.

Б. Не реже одного раза в 5 лет.

В. Только после пересмотра межотраслевых и отраслевых правил и типовых инструкций по охране труда.

13. До какого возраста проводятся ежегодные периодические медицинские осмотры (обследования) работников, занятых во вредных и опасных условиях труда?

А. До 19 лет.

Б. До 20 лет.

В. До 21 года.

Г. До 22 лет.

14. Кем обеспечиваются приобретение, хранение и уход за средствами индивидуальной защиты?

А. Приобретение, хранение и уход за средствами индивидуальной защиты обеспечиваются работниками организации, использующими их при работе.

Б. Приобретение, хранение и уход за средствами индивидуальной защиты обеспечиваются работодателем.

В. Приобретение, хранение и уход за средствами индивидуальной защиты обеспечиваются профсоюзным комитетом организации.

15. В каком размере выплачивается пособие по временной нетрудоспособности при несчастных случаях на производстве?

А. 75% от его среднего заработка.

Б. 100% от его среднего заработка.

В. 200 % от его среднего заработка.

16. Какой из указанных несчастных случаев относится к производственному?

А. При следовании к месту служебной командировки и обратно по распоряжению работодателя.

Б. По пути с работы или на работу пешком, на общественном транспорте.

В. При посещении городского административного учреждения в личных целях с согласия руководителя организации.

17. Какое из перечисленных мероприятий при несчастном случае на производстве обязан обеспечить работодатель в первую очередь?

А. Организовать комиссию по расследованию несчастного случая.

Б. Сообщить о происшедшем несчастном случае в государственную инспекцию труда и другие органы.

В. Немедленно организовать оказание пострадавшему первой медицинской помощи и, при необходимости, доставить его в медицинскую организацию.

18. Признаками клинической смерти являются:

А. Отсутствие сознания и дыхания.

Б. Отсутствие пульсации на сонных артериях.

В. Наличие обильного кровотечения.

Г. Ответы «1» и «2».

19. Допустимое время наложения жгута на конечность составляет:

А. Не более суток.

Б. Не более получаса.

В. Не более часа.

20. Каково соотношение ИВЛ (искусственной вентиляции легких) к компрессии (надавливанию) на грудину при проведении первичной сердечно-легочной реанимации?

А. 2:15

Б. 1:5

В. 2:30

Г. 5:12.

21. В случаях артериального кровотечения необходимо

+прижать пальцами или кулаком артерию, наложить кровоостанавливающий жгут

-освободить конечности от одежды, прижать артерию, наложить

кровоостанавливающий жгут

-жгут на конечность можно наложить не более чем на 30 мин

+жгут на конечность можно наложить не более чем на 1 час

22. При ранении конечностей необходимо:

-промыть рану водой

-обработать рану спиртовым раствором

+накрыть рану полностью чистой салфеткой. Прибинтовать салфетку или прикрепить ее лейкопластырем.

-промыть рану, накрыть полностью чистой салфеткой. Прибинтовать салфетку или прикрепить ее лейкопластырем

23. Действия при переохлаждении

+предложить теплое сладкое питье

-дать 50 мл алкоголя, даже если пострадавший находится в алкогольном опьянении, и доставить в теплое помещение

+снять одежду и поместить в ванну с температурой воды 35-40С?

-давать повторные дозы алкоголя недопустимо

+после согревающей ванны укрыть теплым одеялом или надеть теплую одежду

24. Действия при обморожении

+как можно быстрее доставить пострадавшего в теплое помещение

+снять одежду и обувь

+укрыть одеялом или теплой одеждой

-поместить обмороженные конечности в теплую воду или обложить грелками

-наложить масло и растереть кожу

25. Действия в случае обморока

+убедиться в наличии пульса на сонной артерии, освободить грудную клетку, приподнять ноги и надавить на болевую точку

-приложить грелку к животу или поясице при болях в животе

+повернуть пострадавшего на живот в случае если в течении 3 минут не появилось сознание.

26. п.3.5., п. 3.12 Зона игровой территории включает себя:

- **групповые площадки;**

- **физкультурную площадку (одну или несколько);**

- хозяйственную зону;

- **открытые плавательные бассейны (для III климатического района).**

27. п.3.9. Для защиты детей от солнца и осадков на территории каждой групповой площадки устанавливают:

- **теневого навеса;**

- москитная сетка;

- другое.

28. п. 3.13. Полная смена песка на игровых площадках проводится:

- **ежегодно;**

- 1 раз в 2года;

- 1 раз в 5лет.

29 п. 3.13. В какое время года проводится полная смена песка на игровых площадках?

- осенью;

- зимой;

- **весной;**

- летом.

30. Подготовка песка в песочницеосуществляется:

- **ежедневно утром до прихода детей перекапывается, увлажняется;**

- 2 раза в день перекапывается, увлажняется;

- **по мере необходимости перекапывается, увлажняется;**

- 1 раз в неделю перекапывается, увлажняется.

31. Правила обработки песка впесочнице

- **1 раз в неделю кипятком с раствором калия перманганата;**

- ежедневно кипятком с раствором калияперманганата;

- 1 раз в месяц кипятком с раствором калияперманганата.

32. п. 6.1. Оборудование основных помещений должносоответствовать:

- **росту детей;**

- **возрасту детей;**

- весудетей;

- полудетей.

33. пп. 6.8, 6.9. При организации занятий детей рассаживают сучетом:

- **роста;**

- **состоянияздоровья;**

- **зрения;**

- **слуха;**

- дружеских взаимоотношений между дошкольниками;

- **освещения рабочегоместа.**

34. п. 12.2. Ежедневный утренний прием детейпроводят:

- **воспитатели, которые опрашивают родителей о состоянии здоровьядетей;**

- **медицинский работник осуществляет прием детей в ясельные группы и в**

случаях подозрения на заболевание - в дошкольныхгруппах;

- помощниквоспитателя.

35. п. 12.2. Выявленные больные дети и дети с подозрением на заболевание в дошкольныеорганизации:

- принимаются;

- **не принимаются.**

36. п.12.5. Ежедневная продолжительность прогулки детейсоставляет:

- не менее 1.5 – 2 часов;

- не менее 2.5 - 3часов;

- **не менее 4 - 4,5 часов.**

37. п.12.5.Прогулкуорганизуют:

- 1 раз в день;

- **2 раза в день;**

- 3 раза в день.

38. п.12.5. Прогулка непроводится:

- в зимнийпериод;

- **при температуре воздуха ниже минус 15 С и скорости ветра более 15 м/с для детей до 4лет;**

- **при температуре воздуха ниже минус 20 С и скорости ветра более 15 м/с для детей 5-7лет.**

39. п.12.6. Подвижные игрыпроводят:

- в начале прогулки;
- в середине прогулки;
- **в конце прогулки перед возвращением детей в помещения ДО.**

40. п.12.6. Перед сном рекомендуется проведение:

- **мероприятия личной гигиены;**
- **музыкотерапии, сказкотерапии;**
- кружков дополнительного образования;
- подвижных эмоциональных игр.

41. п.12.6. Во время сна детей в спальне обязательно присутствие:

- **воспитателя;**
- **или его помощника;**
- присутствие взрослых необязательно.

42. п. 12.10. Максимально допустимый объем недельной образовательной нагрузки, включая занятия по дополнительному образованию, для детей дошкольного возраста составляет:

- **в младшей группе (дети четвертого года жизни) - 11 занятий,**
- **в средней группе (дети пятого года жизни) - 12,**
- **в старшей группе (дети шестого года жизни) - 15,**
- **подготовительной (дети седьмого года жизни) - 17 занятий;**
- в летне- оздоровительный период НОД не проводится.

43. п.12.11. Перерывы между занятиями составляют:

- не менее 5 минут;
- **не менее 10 минут;**
- не менее 15 минут.

44. п. 18.13. Приобретенные игрушки (за исключением мягконабивных) перед поступлением в групповые:

- моют проточной водой (температура 37 С.) с мылом;
- высушивают на воздухе, вытирают ветошью, полотенцем;
- **моют проточной водой (температура 37 С.) с мылом или иным моющим средством, безвредным для здоровья детей, ополаскивают проточной водой и затем высушивают на воздухе.**

45. п.18.13. Игрушки, которые не подлежат влажной обработке (мытьё, стирка):

- используются в качестве выносного материала;
- используются в качестве раздаточного материала;
- **используются в качестве дидактического материала.**

46. п.18.14. Игрушки моют или стирают:

- 1 раз в неделю;
- 1 раз в месяц;
- **ежедневно в конце дня, в ясельных группах - 2 раза в день.**

47. Незрелость ядер:

- А) Продолговатого мозга
- Б) Спинного мозга
- В) Среднего мозга
- Г) Промежуточного мозга

48. Выберите игру для ребенка с сильным неуравновешенным типом нервной системы:

- А) шахматы
- Б) эстафета
- В) конструктор**
- Г) пуганица

49. Заболевание среднего уха –средний отит, чаще встречается у дошкольников так как

- А) дети много времени проводят на свежем воздухе
- Б) детям чаще попадает вода в уши при водных процедурах
- В) дети чаще засовывают мелкие предметы в слуховой проход
- Г) евстахиева труба у детей относительно широкая , короткая и прямая

50. Важно , чтобы ребенок дышал носом..

- А) Потому что воздух проходя через носоглотку увлажняется
- Б) Потому что воздух проходя через носоглотку согревается
- В) Потому что воздух проходя через носоглотку очищается

Г) Все ответы верны

51 Период второго детства у мальчиков длится

- А) с 4 до 7 лет
- Б) с 13 до 14 лет
- В) с 8 до 12 лет
- Г) с 15 до 16 лет

52 Зубной возраст используют для определения

- А) соматоскопических показателей
- Б) календарного возраста
- В) соматометрических показателей

Г) биологического возраста

53 9 Дети с функциональными нарушениями относятся к группе здоровья

- А) четвертой
- Б) первой

В) второй

Г) пятой

54 Речь ребенка особенно интенсивно развивается в возрасте

- А) от 1 до 3 лет
- Б) от 1,5 до 2 лет
- В) от 4 до 5 лет
- Г) от 6 до 7 лет

55. Выберите для ребенка со слабым типом нервной системы игру:

- А) шахматы
- Б) конструктор
- В) эстафета
- Г) пуганица

Процент результативности	Качественная оценка индивидуальных образовательных достижений	
	балл (отметка)	вербальный аналог
90 ÷ 100	5	отлично
70 ÷ 90	4	хорошо
50 ÷ 70	3	удовлетворительно
менее 50	2	неудовлетворительно

Часть 2

Экспертная оценка портфолио практических и самостоятельных работ.

Примерное содержание портфолио

1. Презентация на тему «Сохранение и укрепление здоровья воспитанников дошкольных организаций»
2. Памятка для детей по профилактике травматизма и по противопожарной безопасности
3. Алгоритм оказания первой помощи пострадавшим;
4. Алгоритм действий при пожаре

Критерии оценки

«5» - материалы портфолио представлены в полном объеме и выполнены без ошибок.

«4» материалы портфолио представлены в полном объеме содержат 1-2 незначительные ошибки.

«3»- материалы портфолио представлены в полном объеме, но содержат более 3 незначительных ошибок или 1 грубую.

«2»- материалы портфолио представлены неполном объеме или выполнены с грубыми ошибками

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ВНЕАУДИТОРНОЙ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

Виды самостоятельной работы и формы отчетности и контроля

Вид самостоятельной работы	Кол-во часов	Форма отчетности и контроля
МДК01. Нормативные и психолого-педагогические основы дошкольного образования		
1. Анализ и конспектирование нормативных правовых документов.	2	<i>Проверка, оценка</i>
2. Подготовить презентацию на тему «Возрастные психологические особенности ребёнка дошкольного возраста»	3	
3. Подготовить презентацию на тему «Методы и приемы профилактики отклоняющегося поведения и вредных привычек у воспитанников»	3	
МДК 02 Санитария, гигиена и охрана труда в учреждениях дошкольного образования		
4. Подготовить презентацию на тему «Сохранение и укрепление здоровья воспитанников дошкольных организаций»	2	<i>Проверка, оценка</i>
5. Разработать памятку для детей по профилактике травматизма и по противопожарной безопасности	2	

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ВИД РАБОТЫ: АНАЛИЗ НОРМАТИВНЫХ ДОКУМЕНТОВ (ФГОС ДО) И СОСТАВЛЯЕНИЕ КОНСПЕКТА

Инструкция по выполнению самостоятельной работы

Хорошо составленный конспект помогает усвоить материал. В конспекте кратко излагается основная сущность материала нормативного акта, приводятся необходимые обоснования, табличные данные, схемы и т.п. Конспект целесообразно составлять целиком на тему. При этом имеется возможность всегда дополнять составленный конспект вырезками и выписками из журналов, газет, статей, новых учебников, брошюр по обмену опытом, данных из Интернета и других источников. Таким образом, конспект становится сборником необходимых материалов, куда студент вносит всё новое, что он изучил, узнал. Такие конспекты представляют, большую ценность при подготовке к зачету.

1. Осуществите поиск в сети Интернет текста документа Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 17 октября 2013 г. N 1155 г. Москва "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования"

2. Первичное ознакомление с материалом изучаемой темы по тексту нормативного акта (ФГОС ДО), дополнительной литературе.

3. Выделение главного в изучаемом материале, составление обычных кратких записей.

4. Подбор к данному тексту опорных сигналов в виде отдельных слов, определённых знаков, графиков, рисунков.

5. Продумывание схематического способа кодирования знаний, использование

различного шрифта ит.д.

6. Составление опорного конспекта.

Форма контроля и критерии оценки

«5» Полнота использования учебного материала. Объём конспекта – 1 тетрадная страница на один раздел или один лист формата А 4. Логика изложения (наличие схем, количество смысловых связей между понятиями). Наглядность, аккуратность выполнения, читаемость конспекта. Грамотность (терминологическая и орфографическая). Отсутствие связанных предложений, только опорные сигналы – слова, словосочетания, символы. Самостоятельность при составлении.

«4» Использование учебного материала не полное. Объём конспекта – 1 тетрадная страница на один раздел или один лист формата А 4. Не достаточно логично изложено (наличие схем, количество смысловых связей между понятиями). Наглядность (наличие рисунков, символов, и пр.; аккуратность выполнения, читаемость конспекта. Грамотность (терминологическая и орфографическая). Отсутствие связанных предложений, только опорные сигналы – слова, словосочетания, символы. Самостоятельность при составлении.

«3» Использование учебного материала не полное. Объём конспекта – менее одной тетрадной страницы на один раздел или один лист формата А 4. Не достаточно логично изложено (наличие схем, количество смысловых связей между понятиями). Наглядность (наличие рисунков, символов, и пр.; аккуратность выполнения, читаемость конспекта. Грамотность (терминологическая и орфографическая). Отсутствие связанных предложений, только опорные сигналы – слова, словосочетания, символы. Самостоятельность при составлении. Не разборчивый почерк.

«2» Использование учебного материала не полное. Объём конспекта – менее одной тетрадной страницы на один раздел или один лист формата А 4. Отсутствуют схемы, количество смысловых связей между понятиями. Отсутствует наглядность (наличие рисунков, символов, и пр.; аккуратность выполнения, читаемость конспекта. Допущены ошибки терминологические и орфографические. Отсутствие связанных предложений, только опорные сигналы – слова, словосочетания, символы. Не самостоятельность при составлении. Не разборчивый почерк.

Вид работы: Подготовить презентацию на тему

Инструкция по выполнению самостоятельной работы

Правила оформления компьютерных презентаций

Общие правила дизайна

Многие дизайнеры утверждают, что законов и правил в дизайне нет. Есть советы, рекомендации, приемы. Дизайн, как всякий вид творчества, искусства, как всякий способ одних людей общаться с другими, как язык, как мысль — обойдет любые правила и законы.

Однако, можно привести определенные рекомендации, которые следует соблюдать, во всяком случае, начинающим дизайнерам, до тех пор, пока они не почувствуют в себе силу и уверенность сочинять собственные правила и рекомендации.

Правила шрифтового оформления:

Шрифты с засечками читаются легче, чем гротески (шрифты без засечек);

Для основного текста не рекомендуется использовать прописные буквы.

Шрифтовой контраст можно создать посредством: размера шрифта, толщины шрифта, начертания, формы, направления и цвета.

Правила выбора цветовой гаммы.

Цветовая гамма должна состоять не более чем из двух-трех цветов.
Существуют не сочетаемые комбинации цветов.
Черный цвет имеет негативный (мрачный) подтекст.
Белый текст на черном фоне читается плохо (инверсия плохо читается).

Правила общей композиции.

На полосе не должно быть больше семи значимых объектов, так как человек не в состоянии запомнить за один раз более семи пунктов чего-либо.

Логотип на полосе должен располагаться справа внизу (слева наверху и т. д.).

Логотип должен быть простой и лаконичной формы.

Дизайн должен быть простым, а текст — коротким.

Изображения домашних животных, детей, женщин и т.д. являются положительными образами.

Крупные объекты в составе любой композиции смотрятся довольно неважно. Аршинные буквы в заголовках, кнопки навигации высотой в 40 пикселей, верстка в одну колонку шириной в 600 точек, разделитель одного цвета, растянутый на весь экран — все это придает дизайну непрофессиональный вид.

Не стоит забывать, что на каждое подобное утверждение есть сотни примеров, доказывающих обратное. Поэтому приведенные утверждения нельзя назвать общими и универсальными правилами дизайна, они верны лишь в определенных случаях.

Рекомендации по дизайну презентации

Чтобы презентация хорошо воспринималась слушателями и не вызвала отрицательных эмоций (подсознательных или вполне осознанных), необходимо соблюдать правила ее оформления.

Презентация предполагает сочетание информации различных типов: текста, графических изображений, музыкальных и звуковых эффектов, анимации и видеофрагментов. Поэтому необходимо учитывать специфику комбинирования фрагментов информации различных типов. Кроме того, оформление и демонстрация каждого из перечисленных типов информации также подчиняется определенным правилам. Так, например, для текстовой информации важен выбор шрифта, для графической — яркость и насыщенность цвета, для наилучшего их совместного восприятия необходимо оптимальное взаиморасположение на слайде.

Рекомендации по оформлению и представлению на экране материалов различного вида.

Текстовая информация

размер шрифта: 24–54 пункта (заголовков), 18–36 пунктов (обычный текст);

цвет шрифта и цвет фона должны контрастировать (текст должен хорошо читаться), но не резать глаза;

тип шрифта: для основного текста гладкий шрифт без засечек (Arial, Tahoma, Verdana), для заголовка можно использовать декоративный шрифт, если он хорошо читаем;

курсив, подчеркивание, жирный шрифт, прописные буквы рекомендуется использовать только для смыслового выделения фрагмента текста.

Графическая информация

рисунки, фотографии, диаграммы призваны дополнить текстовую информацию или передать ее в более наглядном виде;

желательно избегать в презентации рисунков, не несущих смысловой нагрузки, если они не являются частью стилевого оформления;

цвет графических изображений не должен резко контрастировать с общим стилевым оформлением слайда;

иллюстрации рекомендуется сопровождать пояснительным текстом;

если графическое изображение используется в качестве фона, то текст на этом фоне должен быть хорошо читаем.

Анимация

Анимационные эффекты используются для привлечения внимания слушателей или для демонстрации динамики развития какого-либо процесса. В этих случаях использование анимации оправдано, но не стоит чрезмерно насыщать презентацию такими эффектами, иначе это вызовет негативную реакцию аудитории.

Звук

звуковое сопровождение должно отражать суть или подчеркивать особенность темы слайда, презентации;

необходимо выбрать оптимальную громкость, чтобы звук был слышен всем слушателям, но не был оглушительным;

если это фоновая музыка, то она должна не отвлекать внимание слушателей и не заглушать слова докладчика. Чтобы все материалы слайда воспринимались целостно, и не возникало диссонанса между отдельными его фрагментами, необходимо учитывать общие правила оформления презентации.

Единое стилевое оформление

стиль может включать: определенный шрифт (гарнитура и цвет), цвет фона или фоновый рисунок, декоративный элемент небольшого размера и др.;

не рекомендуется использовать в стилевом оформлении презентации более 3 цветов и более 3 типов шрифта;

оформление слайда не должно отвлекать внимание слушателей от его содержательной части;

все слайды презентации должны быть выдержаны в одном стиле;

Содержание и расположение информационных блоков на слайде

информационных блоков не должно быть слишком много (3-6);

рекомендуемый размер одного информационного блока — не более 1/2 размера слайда;

желательно присутствие на странице блоков с разнотипной информацией (текст, графики, диаграммы, таблицы, рисунки), дополняющей друг друга;

ключевые слова в информационном блоке необходимо выделить;

информационные блоки лучше располагать горизонтально, связанные по смыслу блоки — слева направо;

наиболее важную информацию следует поместить в центр слайда;

логика предъявления информации на слайдах и в презентации должна соответствовать логике ее изложения.

Помимо правильного расположения текстовых блоков, нужно не забывать и об их содержании — тексте. В нем ни в коем случае не должно содержаться орфографических ошибок. Также следует учитывать общие правила оформления текста.

После создания презентации и ее оформления, необходимо отрепетировать ее показ и свое выступление, проверить, как будет выглядеть презентация в целом (на экране компьютера или проекционном экране), насколько скоро и адекватно она воспринимается из разных мест аудитории, при разном освещении, шумовом сопровождении, в обстановке, максимально приближенной к реальным условиям выступления.

Рекомендации к содержанию презентации.

По содержанию

На слайдах презентации не пишется весь тот текст, который произносит докладчик (во-первых, в этом случае сам факт произнесения доклада теряет смысл, так как аудитория обычно умеет читать, а во-вторых, длинный текст на слайде плохо воспринимается и только мешает слушанию и пониманию смысла).

Текст на слайде должен содержать только ключевые фразы (слова), которые докладчик развивает и комментирует устно.

Если презентация является основой устного доклада, то по европейским и американским правилам второй слайд должен содержать краткое перечисление всех основных вопросов, которые будут рассмотрены в докладе. Это нечасто встречается у нас даже на «взрослых» конференциях, но практика показывает, что правило – чрезвычайно полезное: дисциплинирует докладчика, концентрирует внимание слушателей, а, кроме того, во время создания такого слайда от автора требуется очень четко выделить и сформулировать ключевые проблемы доклада.

Если презентация имеет характер игры, викторины, или какой-либо другой, который требует активного участия аудитории, то на каждом слайде должен быть текст только одного шага, или эти «шаги» должны появляться на экране постепенно.

По оформлению

На первом слайде пишется не только название презентации, но и имена авторов (в ученическом случае – и руководителя проекта) и датасоздания.

Каждая прямая цитата, которую комментирует или даже просто приводит докладчик (будь то эпиграф или цитаты по ходу доклада) размещается на отдельном слайде, обязательно с полной подписью автора (имя и фамилия, инициалы и фамилия, но ни в коем случае – одна фамилия, исключение – псевдонимы). Допустимый вариант – две небольшие цитаты на одну тему на одном слайде, но небольшие.

Все схемы и графики должны иметь названия, отражающие их содержание.

Выбор шрифтов и художественное оформление слайдов должны не только соответствовать содержанию, но и учитывать восприятие аудитории. Например, сложные рисованные шрифты часто трудно читаются, тогда как содержание слайда должно восприниматься все сразу – одним взглядом.

На каждом слайде выставляется колонтитул, включающий фамилию автора и/или краткое название презентации и год создания (например, в презентации «Политическая история народов Дагестана и ее влияние на историю России» в колонтитуле стояло: «Иванова. Народы Дагестана. 2004»), номер слайда.

В конце презентации представляется список использованных источников, оформленный по правилам библиографического описания.

Правила хорошего тона требуют, чтобы последний слайд содержал выражение благодарности тем, кто прямо или косвенно помогал в работе над презентацией.

Кино и видеоматериалы оформляются титрами, в которых указываются:
название фильма (репортажа),
год и место выпуска,
авторы идеи и сценария,
руководитель проекта,

Правила компьютерного набора текста при создании презентаций

Общие правила оформления текста

Точка в конце заголовка и подзаголовках, выключенных отдельной строкой, не ставится. Если заголовок состоит из нескольких предложений, то точка не ставится после последнего из них. Порядковый номер всех видов заголовков, набираемый в одной строке с текстом, должен быть отделен пробелом независимо от того, есть ли после номера точка.

Точка не ставится в конце подрисуночной подписи, в заголовке таблицы и внутри нее. При отделении десятичных долей от целых чисел лучше ставить запятую (0,158), а не точку (0.158).

Перед знаком препинания пробел не ставится (исключение составляют открывающиеся парные знаки, например, скобки, кавычки). После знака препинания

пробел обязателен (если этот знак не стоит в конце абзаца). Тире выделяется пробелами с двух сторон. Дефис пробелами не выделяется.

Числительные порядковые и количественные выражаются в простом тексте словами (обычно, однозначные при наличии сокращенных наименований), цифрами (многозначные и при наличии сокращенных обозначений) и смешанным способом (после десятков тысяч часто применяются выражения типа 25 тыс.), числительные в косвенных падежах набирают с так называемыми наращениями (6-го). В наборе встречаются арабские и римские цифры.

Индексы и показатели между собой и от предшествующих и последующих элементов набора не должны быть разделены пробелом (H₂O, м³/с)

Нельзя набирать в разных строках фамилии и инициалы, к ним относящиеся, а также отделять один инициал от другого.

Не следует оставлять в конце строки предлоги и союзы (из одной-трех букв), начинающие предложение, а также однобуквенные союзы и предлоги в середине предложений.

Последняя строка в абзаце не должна быть слишком короткой. Надо стараться избегать оставления в строке или переноса двух букв. Текст концевой строки должен быть в 1,5-2 раза больше размера абзацного отступа, т.е. содержать не менее 5-7 букв. Если этого не получается, необходимо вогнать остаток текста в предыдущие строки или выгнать из них часть текста. Это правило не относится к концевым строкам в математических рассуждениях, когда текст может быть совсем коротким, например "и", "или" ит.п.

Знаки процента (%) применяют только с относящимися к ним числами, от которых они не отделяются.

Знаки градуса (°), минуты (′), секунды (″) от предыдущих чисел не должны быть отделены пробелом, а от последующих чисел должны быть отделены пробелом (10° 15′).

Формулы в текстовых строках набора научно-технических текстов должны быть отделены от текста на пробел или на двойной пробел. Формулы, следующие в текстовой строке одна за другой, должны быть отделены друг от друга удвоенными пробелами.

Знаки номера (№) и параграфа (§) применяют только с относящимися к ним числами и отделяются пробелом от них и от остального текста с двух сторон. Сдвоенные знаки набираются вплотную друг к другу. Если к знаку относится несколько чисел, то между собой они отделяются пробелами. Нельзя в разных строках набирать знаки и относящиеся к ним цифры.

В русском языке различают следующие виды сокращений: буквенная аббревиатура — сокращенное слово, составленное из первых букв слов, входящих в полное название (СССР, НДР, РФ, вуз); сложносокращенные слова, составленные из частей сокращенных слов (колхоз) или усеченных и полных слов (Моссовет), и графические сокращения по начальным буквам (г. — год), по частям слов (см. — смотри), по характерным буквам (млрд — миллиард), а также по начальным и конечным буквам (ф-ка — фабрика). Кроме того, в текстах применяют буквенные обозначения единиц физических величин. Все буквенные аббревиатуры набирают прямым шрифтом без точек и без разбивки между буквами, сложносокращенные слова и графические сокращения набирают как обычный текст. В выделенных шрифтами текстах все эти сокращения набирают тем же, выделительным шрифтом.

Специфические требования при компьютерном наборе текста

При наборе текста одного абзаца клавиша «Перевод строки» («Enter») нажимается только в конце этого абзаца.

Между словами нужно ставить ровно один пробел. Равномерное распределение слов в строке текстовым процессором выполняется автоматически. Абзацный отступ (красную строку) устанавливать с помощью пробелов запрещено; для этого используются

возможности текстового процессора (например, можно использовать бегунки на горизонтальной полосе прокрутки или табулятор).

Знак неразрывный пробел (Вставка → Символ, вкладка Специальные знаки или комбинация клавиш CTRL+SHIFT+пробел) препятствует символам, между которыми он поставлен, располагаться на разных строчках, и сохраняется фиксированным при любом выравнивании абзаца (не может увеличиваться, в отличие от обычного пробела).

Выделением называют особое оформление отдельных слов или частей текста, которое подчеркивает их значение. Все виды выделений делят на три группы:

шрифтовые выделения, выполняемые путем замены характера или начертания шрифта, — набор курсивом, полужирным, жирным, полужирным курсивом, прописными или капительными буквами, шрифтами другого кегля или даже другой гарнитуры;

нешрифтовые выделения, выполняемые путем изменения расстояний между буквами (набор вразрядку) или между строками набора (дополнительные отбивки отдельных строк), изменения формата набора (набор «в красную строку», набор с одно- или двусторонними втяжками), подчеркивания текста тонкими или полужирными линейками или заключения отдельных частей текста в рамки и т. п.;

комбинированные выделения, выполняемые одновременно двумя способами, например, набор полужирным вразрядку, набор полужирным шрифтом увеличенного кегля с выключкой в «красную строку» и дополнительными отбивками, набор курсивом с заключением текста в рамку и т. п. Шрифтовые выделения (курсивом, полужирным, жирным) должны быть выполнены шрифтами той же гарнитуры и кегля, что и основной текст. Знаки препинания, следующие за выделенной частью текста, должны быть набраны шрифтом основного текста.

В текстовом наборе абзацные отступы должны быть строго одинаковыми во всем документе, независимо от кегля набора отдельных частей текста.

Знак тире, или длинное тире, может быть набрано с помощью одновременного нажатия комбинации клавиш CTRL+SHIFT+серый минус (серый минус располагается на цифровой клавиатуре, справа) или Вставка → Символ, вкладка Специальные знаки.

Общие правила оформления презентации

Дизайн

Выберите готовый дизайн или создайте свой так, чтобы он соответствовал Вашей теме, не отвлекал слушателей.

Титульный лист

1. Название презентации.
2. Автор: ФИО, студента, место учебы, год.
3. Логотип (пожеланию).

Второй слайд «Содержание» – список основных вопросов, рассматриваемых в содержании. Лучше оформить в виде гиперссылок (для интерактивности презентации).

Заголовки

1. Все заголовки выполнены в едином стиле (цвет, шрифт, размер, начертание).
2. В конце точка НИКОГДА не ставится (наверное, можно сделать исключение только для учеников начальной школы).
3. Анимация, как правило, неприменяется.

Текст

1. Форматируется по ширине.
2. Размер и цвет шрифта подбираются так, чтобы было хорошо видно.
3. Подчеркивание НЕ используется, т.к. оно в документе указывает на гиперссылку.
4. Элементы списка отделяются точкой запятой. В конце обязательно ставится точка.

Пример 1.

Виды механической обработки овощей:

- сортировка;

- калибровка;
- мойка;
- очистка;
- доочистка;
- нарезка.

Обратите внимание, что после двоеточия все элементы списка пишутся с маленькой буквы!

Если список начинается сразу, то первый элемент записывается с большой буквы, далее – маленькими.

5. На схемах текст лучше форматировать по центру.
6. В таблицах – по усмотрению автора.
7. Обычный текст пишется без использования маркеро-списка:
8. Выделяйте главное в тексте другим цветом (желательно все в едином стиле).

Графика

1. Используйте четкие изображения с хорошим качеством.
2. Лучше растровые изображения (в формате jpg) заранее обработать в любом графическом редакторе для уменьшения размера файла. Если такой возможности нет, используйте панель «Настройка изображения».

Анимация

Используйте только в том случае, когда это действительно необходимо. Лишняя анимация только отвлекает.

Список литературы

1. Сначала указывается фамилия (в алфавитном порядке) и инициалы.
2. Пишется название источника (безкавычек).
3. Ставится тире и указывается место издания.
4. Через двоеточие указывается издательство (безкавычек).
5. После запятой пишется год издания.

Пример:

1. Петров А.В. Экономика в школе. – М.: Просвещение, 2001.
2. Сидоров Т.В. Экономика транспорта. – СПб.: Аврора, 2000.
3. Щукина И.Г. Люди и машины. – Саратов: Лицей, 2006.

Интернет-ресурсы: указывается полный адрес в виде гиперссылки, например:
http://it-n.ru/board.aspx?cat_no=6361&tmpl=Thread&BoardId=6364&ThreadId=9887&page=0

Для правильной работы презентации все вложенные файлы (документы, видео, звук и пр.) размещайте в ту же папку, что и презентацию.

Правила оформления презентаций

1. Общие требования к смыслу и оформлению:

Всегда необходимо отталкиваться от целей презентации и от условий прочтения. Презентации должны быть разными — своя на каждую ситуацию. Презентация для выступления, презентация для отправки по почте или презентация для личной встречи значительно отличаются;

Представьте себя на месте просматривающего.

2. Общий порядок слайдов:

Титульный;

План презентации (практика показывает, что 5-6 пунктов — это максимум, к которому не следует стремиться);

Основная часть;

Заключение (выводы);

Спасибо за внимание (подпись).

3. Требования к оформлению диаграмм:

У диаграммы должно быть название или таким названием может служить заголовок слайда;

Диаграмма должна занимать все место на слайде;

Линии и подписи должны быть хорошо видны.

4. Требования к оформлению таблиц:

Название для таблицы;

Читаемость при не вчитываемости;

Отличие шапки от основных данных.

5. Последний слайд (любое из перечисленного):

Спасибо за внимание;

Вопросы;

Подпись;

Контакты.

Форма контроля и критерии оценки

Презентацию необходимо предоставить преподавателю для проверки в электронном виде.

«Отлично» выставляется в случае, если презентация выполнена аккуратно, примеры проиллюстрированы, полностью освещены все обозначенные вопросы.

«Хорошо» выставляется в случае, если работа содержит небольшие неточности .

«Удовлетворительно» - в случае, если презентация выполнена неаккуратно, не полностью освещены заданные вопросы.

«Неудовлетворительно» - работа выполнена небрежно, не соблюдена структура, отсутствуют иллюстрации.

Вид работы: **Разработать** памятку для детей по профилактике травматизма и по противопожарной безопасности.

1. Определитесь стемой.
2. Продумайте текстовое наполнение памятки с учетом возрастных психофизиологических особенностей детей.
3. Подберите иллюстративный материал.
4. Оформите памятку красочно.
5. Подготовьте ее к сдаче в распечатанном виде.

Критерии оценки:

Оценка «5» (отлично) выставляется в случае качественного, эстетичного выполнения всего объема задания, творческого подхода к выполнению работ.

Оценка «4» (хорошо) выставляется в случае полного выполнения всего объема работ при наличии несущественных ошибок, не повлиявших на общий результат работы и т.д.;

Оценка «3» (удовлетворительно) выставляется в случае небрежного выполнения задания, при наличии ошибок, которые не оказали существенного влияния на окончательный результат;

Оценка «2» (неудовлетворительно) выставляется в случае, если задание не выполнено.

КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА

Квалификационный экзамен проводится для определения соответствия полученных знаний, умений и навыков программе профессионального обучения «Помощник воспитателя» и установления на этой основе лицам прошедшим профессиональное обучение, квалификации по соответствующей профессии.

Задания квалификационного экзамена включают в себя практическую квалификационную работу (практические задания) и проверку теоретических знаний (вопросы для устного ответа).

Задания для проверки теоретических знаний в пределах квалификационных требований.

1. Понятие и основы правового регулирования в области образования. Нормативные акты о правах ребенка.
2. Сущность и структура целостного образовательного процесса. Принципы обучения и воспитания.
3. Формы, методы и средства обучения, их педагогические возможности и условия применения.
4. Формы, методы и средства воспитания, их педагогические возможности и условия применения.
5. Педагогика как наука и вид деятельности. Роль и место образования в жизни личности и общества.
6. Психологические аспекты дошкольного образования, общие закономерности развития ребенка в раннем и дошкольном возрасте.
7. Понятие группы, динамика группы, специфика группового взаимодействия «дошкольник-дошкольник», «ребенок-взрослый».
8. Социализация личности. Понятие, причины, психологические основы предупреждения и коррекции социальной дезадаптации, девиантного поведения.
9. Основные закономерности развития личности, возрастного развития, стадии и кризисы развития.
10. Особенности становления и развития детских деятельностей в раннем и дошкольном возрасте.
11. Основные положения анатомии, физиологии и гигиены человека. Основные закономерности роста и развития организма человека.
12. Основы гигиены, гигиенические нормы, требования и правила сохранения и укрепления здоровья на различных этапах онтогенеза.
13. Возрастные анатомо-физиологические особенности человека в раннем и дошкольном возрасте.
14. Гигиенические требования к учебному процессу, зданию и помещениям образовательной организации.
15. Цели, задачи, содержание и особенности педагогического процесса в дошкольной образовательной организации.
16. Особенности работы с обучающимися с особыми образовательными потребностями, девиантным поведением.
17. Основы делового общения. Взаимодействие с семьей воспитанника.
18. Требования охраны труда и пожарной безопасности к организации образовательного процесса и деятельности обучающихся, меры по их обеспечению.
19. Взаимодействие помощника воспитателя и специалистов и родителей воспитанников в целостном образовательном процессе.
20. Особенности содержания и организации педагогического процесса в дошкольных образовательных организациях. Вариативные программы воспитания, обучения и развития детей.

21. Структура и содержание Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования.
22. Основы физического воспитания и развития детей раннего и дошкольного возраста.
23. Основы организации продуктивных видов деятельности детей дошкольного возраста.
24. Основы организации игровой деятельности детей раннего и дошкольного возраста.
25. Основы организации общения детей дошкольного возраста.
26. Основы организации трудовой деятельности и самообслуживания дошкольников.
27. Основы организации культурно-просветительской деятельности в учреждении ДО
28. Теория и методика воспитательной работы
29. Санитарно-гигиенические нормы содержания помещений, оборудования, инвентаря.
30. Режим дня воспитанника. Гигиенические требования к нему. Обеспечение соблюдения распорядка дня
31. Сохранение и укрепление здоровья воспитанников, обеспечение их нормального психофизического развития.

Задания для практической квалификационной работы

Инструкция:

Внимательно прочитайте задание.

Вы можете воспользоваться *бумагой, ручкой, бланками, учебными и методическими пособиями, Интернет-ресурсами.*

Время выполнения задания – 60 минут

Текст задания: В соответствии с предложенной тематикой разработайте план и подберите дидактические материалы для организации деятельности воспитанников.

1. Решите педагогическую ситуацию
2. Решите ситуативную задачу.

Часть Б Примерные педагогические ситуации

Ситуация 1.

Пятилетний Виталик, появляясь утром в детском саду, сразу начинает бегать. Трудно переключить его на спокойное занятие. А если, подчиняясь требованию воспитателя, он садится за настольную игру, то сразу же вспыхивает ссора, которая нередко заканчивается слезами. Так он стал вести себя недавно. Почему? В беседе с отцом выясняется, что семья переехала в новую квартиру и родители пока вынуждены возить сына в прежний детский сад. «Вероятно, ребенок в пути устает»,— делает предположение воспитатель. «Этого не может быть,— возражает отец.— Ведь он всю дорогу сидит».

? Действительно ли ребенок устал? Чем объяснить такую особенность детского организма — быструю утомляемость от ограничения движений или однообразной деятельности

Ситуация 2

Утро. В групповой комнате необычное оживление: в игровом уголке появились новые игрушки. Все ребята внимательно рассматривают их. Намечается интересная игра. Только Вася, уединившись, безучастно смотрит на детей.

- Что ты такой грустный? Уж не заболел ли? - спрашивает его воспитатель.

- Да нет... я так, - шепчет мальчик, отвернувшись к стенке, чтобы никто не увидел наворачивающиеся на глаза слезы. И вдруг, уткнувшись в платье воспитателя, всхлипнул:

- Мне жал маму... Папа опять пришел поздно ипил вино сядей Толей. А мамавсе

плакала. Папа шумел всю ночь.

? Проанализируйте, как отражается поведение отца Васи на состоянии ребенка. Какую, по вашему мнению, помощь может оказать детский сад семье в создании здорового быта?

Ситуация 3.

За Димой в детский сад пришла мама. Он радостно ей: «Мама, а мы сегодня птичку клеили!»

Мама Почему у тебя вся одежда мокрая?

Дима Воспитательница сказала, что очень старался.

Мама Сколько раз тебе говорить – клади штаны и варежки на батарею!

Дима Я ещё дома попробую такую птичку сделать

Мама Вот теперь пойдёшь в мокрым.

Мальчик замолчал и стал нехотя одеваться.

? В чём мама допускает ошибку? Как бы Вы поступили на её месте?

Ситуация 4.

Лена (4 года) Бабушка, я помогу помыть посуду, можно? Бабушка, увидев это: Ой-ой. Что ты! Посуда сейчас очень дорогая, а ты можешь разбить. Ты ещё успеешь перемыть горы посуды в своей жизни.

? Как вы оцениваете высказывание бабушки, и каковы могут быть его последствия?

Что можно предложить бабушке при подобном случае еще?

Ситуация 5

Аня (3г) стала называть себя Дарьей. Что мама тоже, подыгрывая дочери стала тоже называть ее Дарьей. Однако мама не разу не спросила, почему девочке вдруг захотелось сменить имя, и тем самым не желать быть самим собой.

Родители приняв игру дочери, укрепили ее в мысли стать кем-то другим и позволить вести себя так, будто у нее другие родители.

? В чем могут быть причины такой ситуации?

Ситуация 6.

Детскую игру хорошо дополняет сказка. Сказка вводит ребенка в мир еще не реализованных человеческих возможностей и замыслов. Она расширяет сферу познания “необыденного”. Ребенок присваивает творческий опыт человечества.

Под влиянием сказки складывается детская картина мира, специфическая система взглядов ребенка на универсальные принципы строения и развития вещей.

? Какими способами взрослый может вводить сказку в контекст детской жизни?

Ситуация 7.

В среднюю группу детского сада недавно поступил Сережа (4 года). До этого в детский сад он не ходил. После игры с машинкой оставил ее посередине комнаты.

? Как должна поступить воспитательница в данной ситуации?

Ситуация 8.

Наблюдая за изобразительной деятельностью старших дошкольников, заметили: если перед ребенком ставится задача нарисовать рисунок так, чтобы он был похож на изображаемый предмет, то обычно он усовершенствует свой рисунок дорисовыванием и присоединением деталей. Дошкольник не ищет сходства между образом и предметом через установление связей между деталями. Рисунок ребенка можно назвать рисунком-описанием.

? Можно ли интерпретировать данные наблюдений как установление связей с особенностями восприятия и мышления ребенка?

? Что должен делать воспитатель, чтобы помочь детям улучшить их рисунки?

Ситуация 9

В группе детского сада есть отверженный ребёнок, с которым дети не хотят общаться и играть. Объяснить своё отношение к данному ребёнку дети не могут. Мальчик тихий и спокойный, в конфликты не вступает. Нужно найти способ повернуть детей к отверженному мальчику.

Часть В Примерные ситуационные задачи

Задание: Проанализируйте предложенную ситуационную задачу (причины, риски, возможные последствия). Осуществите комментированный показ приемов оказания первой помощи пострадавшим и подготовки его к транспортировке ил действий при пожаре.

Ситуационная задача №1

Пострадавший неподвижен, на оклик не реагирует. Видимое дыхание и пульс на лучевой артерии отсутствует. Пульс на сонной артерии едва определяется. Правая голень оторвана на уровне верхней трети. Видимого кровотечения нет. Одежда обильно пропитана кровью.

Ситуационная задача №2

Человек без сознания. Двигательное возбуждение. Вдох затруднен, сопровождается втяжением надключичных ямок. Посинение губ. На одежды следы рвотных масс. В правой лобно-височной области ссадина и ограниченная припухлость мягких тканей. Пульссредкий.

Ситуационная задача №3

Лицо залито кровью. Нижняя челюсть деформирована и смещена кзади. Сознание отсутствует. Вдох судорожный. Пульс частый.

Ситуационная задача №4

В сознании. Обессилен. На передней боковой поверхности шеи справа поперечная рана 8•2 см с фонтанирующимкровотечением.

Ситуационная задача №5

Жалобы на умеренные боли в области раны живота. Одежда ниже пояса порвана и пропитана кровью. В околопупочной области справа рана 3•3 см с умеренным кровотечением.

Ситуационная задача №6.

3 часа назад придавило плитой обе нижние конечности до средней трети бедер. В сознании. Стонет от боли. Пытается самостоятельно освободиться из-под завала.

Ситуационная задача №7.

Упал с движущего автотранспорта вниз головой. Заторможен. При окрике открывает глаза. Руки и ноги безжизненно свисают как “ плети”. Дыхание не нарушено. Пульс учащен.

Ситуационная задача №8.

Извлечен из-под перевернувшейся грузовой машины. Жалуется на сильные боли внизу живота и в области таза. Ноги слегка развернуты кнаружи. Кожные покровы бледные, на лбу капельки пота. Тахикардия.

Ситуационная задача №9

Жалуется на боли в правой голени, которую придерживает руками. Голень необычно смещена под углом кнаружи. При попытке выпрямить ногу боль резко усиливается.

Ситуационная задача №10.

При падении линии электропередачи был поражен электрическим током. Сознание отсутствует. Грудная клетка неподвижна. Пульс на сонной артерии частый, слабый. Пальцы правой кисти покрыты черным струпом.

Ситуационная задача №11.

Пострадавший неподвижен, на оклик не реагирует. Видимое дыхание и пульс на лучевой артерии отсутствует. Пульс на сонной артерии едва определяется.

Ситуационная задача №12.

У пострадавшего ожог раствором соляной кислоты правая рука до плеча, левая до предплечья.

Ситуационная задача №13.

У пострадавшего обморожены нижние конечности, пальцы на левой ноге потемнели. Сознание спутанное. Окажите первую помощь. Подготовьте к транспортировке.

Ситуационная задача №14.

Пострадавший попал под струю пара. На лице шее видны ожоги (кожа покраснела, пузыри)

Ситуационная задача №15.

У пострадавшего признаки отравления. Сознание спутанно.

Ситуационная задача № 16

Розетка в которую включен электрический чайник заискрила, появился характерный запах и дым, видны языки пламени. Опишите порядок ваших действий.

Критерии оценки устных ответов:

Отметка "5" ставится, если обучающийся: полно материал по теме, даёт правильное определение основных понятий; обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только по учебнику, но и самостоятельно составленные;

Отметка "4" ставится, если обучающийся даёт ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для отметки "5", но допускает 1-2 ошибки, которые сам же исправляет.

Отметка "3" ставится, если обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но:

1) излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил;

2) не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры;

3) излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении излагаемого.

Отметка "2" ставится, если ответ отсутствует или не соответствует тематике вопроса.

Критерии оценки выполнения практических заданий:

5 баллов: Задание выполнено в полном объеме с соблюдением методических, технологических и санитарно-гигиенических норм.

4 балла: Задание выполнено с соблюдением методических, технологических и санитарно-гигиенических норм. В ходе выполнения задания были допущены 1-2 незначительные ошибки.

3 балла: Задание выполнено с ошибками, без учета требований

2 балла: Задание не выполнено, либо выполнено со значительными технологическими ошибками и без учета требований и норм.